

**wg rozdzielnika**

W związku z art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi

1. Zamawiający **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, 37-205 Zarzecze ul. Długa 7**

2. Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług jako asystent rodziny na terenie gminy Zarzecze**

- 1) Do zadań asystenta rodziny należeć będzie w szczególności:
  - a) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, który wnioskował o ustanowienie w rodzinie asystenta; plan pracy obejmuje zakres realizowanych działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, a także zawiera terminy ich realizacji i przewidywane efekty,
  - b) opracowanie we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej (w przypadku wystąpienia takiej sytuacji)
  - c) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
  - d) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
  - e) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
  - f) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
  - g) wspieranie aktywności społecznej rodzin,
  - h) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - i) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
  - j) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
  - k) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
  - l) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
  - m) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
  - n) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną, w tym między innymi planu pracy określającego cel główny, cele szczegółowe, spodziewane efekty, działania i terminy ich wykonania, adnotacje prowadzonych działań przez asystenta, kartę pracy z rodziną potwierdzoną przez dorosłego członka rodziny stanowiącą protokół przebiegu współpracy, określającą m.in. tematykę spotkania, informację co zostało zrealizowane od ostatniego spotkania, informację jakie działania ma podjąć rodzina lub asystent do kolejnego spotkania (z każdego spotkania z rodziną), dokumentację potwierdzającą przeprowadzoną diagnozę rodziny i ewaluację działań itp,
  - o) dokonanie okresowej oceny sytuacji rodziny i realizacji założonych celów (minimum co 3 miesiące),
  - p) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,

- q) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
  - r) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
  - s) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390.), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
- 2) usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania rodzin lub w miejscu przez nie wskazanym.
- 3) Liczba godz. i miejsce świadczenia usług:
- a) liczba godz. tygodniowo 10, – planowana liczba rodzin – 3- 4,
  - b) teren gminy Zarzecze
- lub
- a) liczba godz. tygodniowo 20, – planowana liczba rodzin – 5 - 8,
  - b) teren gminy Zarzecze  
(liczba rodzin może ulec zmianie)
- 4) Liczba godzin, o której mowa wyżej obejmuje bezpośrednią pracę z rodziną jak również pośrednią tj.: opracowanie dokumentów, w tym planu pracy z rodziną, kart konsultacji indywidualnej w miejscu zamieszkania rodziny, konsultacji z innymi instytucjami, w tym z pracownikiem socjalnym. Liczba rodzin może ulec zmianie w zależności od potrzeb
- 5) Osoba zobowiązana będzie prowadzić dokumentację pracy z rodziną, którą przedkładać będzie na koniec każdego miesiąca do GOPS w Zarzeczu

3. Termin realizacji zamówienia: **od stycznia 2020r. do 31.12.2020r.**

4. Cena jest jedynym z kryterium oceny ofert: **prosi się o podanie ceny brutto za m-c pracy (kwota łącznie ze składkami pracodawcy), jak również pod uwagę będzie brane wykształcenie osoby zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r., poz. 1111)**

**Uwagi - Cena ma obejmować stawkę miesięczną pracy,**

**Wymagane jest również dostarczenie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, oraz wymagane kwalifikacje.**

Zgodnie bowiem z art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r., poz.1111) asystentem rodziny może być osoba, która:

- 1) posiada: a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

**– należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie**

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona – **należy dołączyć oświadczenie**

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego – **należy dołączyć oświadczenie**

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – **należy dołączyć oświadczenie.**

5. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „*Zapytanie ofertowe – „Świadczenie usług jako asystent rodziny na terenie gminy Zarzecze w roku 2020”*” Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. **2b** (na parterze budynku Urzędu Gminy Zarzecze) pocztą, na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu, 37-205 Zarzecze ul. Długa 7**

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

**Ofertę złożyć należy do dnia 27.12.2019r. do godz. 11.00**

.....  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

KLEJOWNIK  
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ZARZECZU  
mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź

## OFERTA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Zarzeczcu

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), a dotyczącego:

**„Świadczenie usług jako asystent rodziny na terenie gminy Zarzeczce”**

Liczba godz. i miejsce świadczenia usług: 40 godz. tygodniowo, planowana liczba rodzin - 10

składamy ofertę następującej treści:

1. a) Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto **dot. 10 godzin tygodniowo** .....zł.  
 Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.  
 Cena brutto .....zł.  
 Słownie: .....

składamy ofertę następującej treści:

- b) Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto **dot. 20 godzin tygodniowo** .....zł.  
 Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.  
 Cena brutto .....zł.  
 Słownie: .....

w tym (dotyczy robót budowlanych):

stawka roboczogodziny kosztorysowej netto.....zł/r-g,  
 narzut kosztów pośrednich (Kp).....% od R i S,  
 narzut kosztów zysku (Z).....% od R +Kp(R), S+Kp (S).

- c) Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki
- d) Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
- e) Oświadczam, że posiadam odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r., poz. 1111) Zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie działalności Ośrodka Pomocy Społecznej.

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Klauzula informacyjna**  
**dot. zapytania ofertowego na świadczenie pracy jako asystent rodziny**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu z siedzibą: Zarzecze ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze reprezentowany przez Kierownika
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym skontaktować się można poprzez e-maila: [rodo.jednostki@zarzecze.itl.pl](mailto:rodo.jednostki@zarzecze.itl.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
3. Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia zapytania cenowego dot. świadczenia usługi jako asystent rodziny – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji usługi dotyczącej pracy jako asystent rodziny zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu wprowadzonym zarządzeniem kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679
8. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu.
9. Podanie danych wskazanych w zapytaniu ofertowym jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia oferty